



## Stappenplan voor het online inschrijven

Met dank aan onze collega's van Waregem

### **A. Account aanmaken**

Om je online te kunnen inschrijven voor het schooljaar 2019-2020, heb je een account nodig op [www.mijnacademie.be/samwmenen](http://www.mijnacademie.be/samwmenen).

Eén account per gezin is voldoende. Klik op 'Nog geen account?' en vul je de gegevens in. Klik om af te sluiten op 'maak een account'. Je krijgt daarna een bevestigingsmail. Indien je reeds vorig schooljaar een account aanmaakte (bv. om in te schrijven bij BK Kortrijk), dan maak je gebruik van datzelfde account.

Het thuisadres zorgt voor de link met de software. Als een leerling reeds in onze academie les volgt, dan zal het aangemaakte account automatisch gelinkt worden aan de reeds bestaande leerlingengegevens.

#### Gezinslid toevoegen aan leefeenheid

Aan je account kan je één of meerdere gezinsleden toevoegen. Door mensen toe te voegen aan hetzelfde account met hetzelfde adres, worden deze personen gezien als leefeenheid\*. Op basis hiervan worden de kortingstarieven toegekend. Bovenaan links zie je 'mijn gezin'. Wanneer een nieuw gezinslid moet worden ingeschreven, dan kan dat via de groene knop 'Nieuw gezinslid'.

Om een gezinslid toe te voegen, vul je naam, voornaam, rijksregisternummer en geboorteplaats aan, voor leerlingen zonder de Belgische nationaliteit kan je werken zonder rijksregisternummer door op 'geen rijksregisternummer: klik hier' te klikken.

**Geef steeds een geldig e-mailadres op** want onze academie bezorgt via mail de evaluatiefiche, info en bovendien ontvang je een bevestiging van je inschrijving.

Controleer de contactgegevens en extra vragen door te klikken op '*klik hier om die nu te controleren*'. Indien er iets moet gewijzigd worden, klik dan op '*toevoegen*' en sla dit op met de knop '*bevestigen*'. Het vakje komt nu in het groen te staan. **Eens ingevuld kan je de gegevens niet meer wijzigen.** Vul dit dus correct en volledig in. Bij wijzigingen, contacteer het secretariaat van de academie. Nu kan je overgaan tot inschrijven.

\*leefeenheid: één of meer meerderjarigen en/of één of meer minderjarigen die hun hoofdverblijfplaats hebben op hetzelfde adres.

## **B. Online inschrijven**

### 1. Voorstel bekijken

Om het voorstel te bekijken, klik je op de naam van het gezinslid en klik op '*voorstel bekijken*'. Voor alle cursisten die reeds dit jaar ingeschreven zijn, krijg je een persoonlijk voorstel te zien. Indien dit logisch vervolg niet klopt, of de leerling wenst hiervan af te wijken, kan er telefonisch contact opgenomen worden met de academie. Een nieuw voorstel zal geprogrammeerd worden waardoor de leerling alsnog van thuis kan inschrijven. Voor nieuwe leerlingen moet je kiezen voor '*nieuwe inschrijving*'.

### 2. Lesmoment kiezen

Nieuwe leerlingen kiezen eerst de **optie** (muziek of woord) die ze wensen te volgen en de **vestigingsplaats**. Het is nu de bedoeling dat er voor klassikale vakken een klas wordt gekozen. Dit kan je doen door op het 'groene potloodje' te klikken. Als de klas volzet is, dan staat dat er bij vermeld en kan je deze klas niet meer kiezen. Wens je op een wachtlijst te staan, geef de academie een seintje.

In de linker kolom zie je een percentage staan indien je het vak in meerdere lesmomenten moet volgen. Staat er bv. 50% dan wil dat zeggen dat je nog maar de helft van de te volgen lestijd heb aangeduid. Je zal nog een lesmoment moeten aanduiden.

Leerlingen kunnen voor de individuele lessen geen leerkracht of lesmoment kiezen.

### 3. Eventuele opmerkingen

Na het aanduiden van de lesmomenten kan je in het vak eventuele opmerkingen iets noteren. Deze kunnen zijn:

*Ik denk dat ik recht heb op een verminderingstarief*

*Ik wens een vrijstelling voor een vak + de reden*

*Ik wens een tweede optie te volgen binnen hetzelfde domein.*

Deze opmerkingen worden door het secretariaat behandeld en de leerling wordt hierover gecontacteerd.

#### 4. Betalen

De inschrijving is gebeurd maar nog niet betaald. Klik hiervoor op 'nu betalen' in de linker kolom. Je krijgt een overzicht van de betalingen per gezinslid. Na de inschrijving heb je een half uur de tijd om de betaling in orde te brengen. Klik nogmaals op 'nu betalen' om de online betaling af te ronden.

#### 5. Bevestigingsmail

Je ontvangt per gezinslid een bevestigingsmail waarin vermeld staat waarvoor je bent ingeschreven en dat je reeds betaald hebt.

U kunt ook nog steeds inschrijven in de hoofdschool of een vestigingsplaats.

Hou het rijksregisternummer klaar en indien mogelijk de ID-kaart van de leerling voor een nieuwe inschrijving. Betalen doet u bij voorkeur met bancontact. De openingsuren van de secretariaten vindt u op <https://www.academiemenen.be/>